

Házirend

1. § A Bibó István Szakkollégium minden tagja köteles betartani a kulturált együttélés szabályait, és köteles tiszteletben tartani mások jogát a tanulásra, munkára és pihenésre.

2. § A Szakkollégiumban folytatott tanulás, szakmai munka minden esetben elsőbbséget élvez a más célú tevékenységekkel szemben.

A Szakkollégiumba történő be- és kiköltözés szabályai

3. § A szakkollégisták a szorgalmi és vizsgaidőszakban laknak a kollégiumban.

4. § (1) Lehetőség van nyári bentlakás igénylésére, a szakkollégisták e tárgyban kérelmet nyújthatnak be a Választmányhoz.

(2) A Választmány köteles a nyári vizsgaidőszak vége előtt legkésőbb két héttel elbírálni a kérelmeket. A választmány jelöli ki a nyári bentlakás során használható szobákat, illetve állapítja meg a nyári bentlakásért fizetendő összeget.

5. § (1) A szobák minden év májusában kiírásra kerülő pályázat útján nyerhetőek el egy éves időtartamra.

(2) A pályázat általános, tehát - a tisztségviselői szobák, a betegszoba, valamint a mindenkori vendégszobák kivételével - valamennyi szoba megpályázható, illetve valamennyi kollégista köteles pályázatot benyújtani függetlenül attól, hogy kíván-e új szobát pályázni vagy sem.

(3) A szobák elosztásáról a Választmány dönt a következő alapelvek figyelembevételével. A döntést az alapelvek az alábbi sorrendben határozzák meg:

a) ha a szakkollégisták saját, korábbi pályázaton elnyert szobájukat pályázzák meg és e pályázat a férőhelyeket tekintve a szoba legalább ugyanakkora kihasználtságát biztosítja, úgy a szoba automatikusan e szakkollégistákat illeti meg;

b) amennyiben a szakkollégisták ugyanazon, de nem saját szobára pályáznak, azt annak a pályázatnak a javára kell megítélni, amelyik az adott szoba férőhelyeit tekintve nagyobb kihasználtságot biztosít;

c) amennyiben a b) pontban foglaltak alapján nem lehet dönteni, úgy a szakkollégistá(k)nak a Szakkollégiumban eltöltött féléveinek száma dönt a régebben bentlakó(k) javára;

d) amennyiben a pályázók Szakkollégiumban töltött féléveinek száma megegyezik, az egyetemi magasabb évfolyamszám dönt a pályázók között;

e) amennyiben a pályázók egyetemi évfolyamszáma megegyezik, úgy egy fiú és egy lány által beadott közös pályázat javára kell a szobát megítélni;



f) amennyiben a fentiek alapján nem lehet eldönteni a pályázatokat, úgy sorsolásrakerül sor.

(4) Az újonnan beköltözők kizárólag azokban a szobákban nyerhetnek elhelyezést, amelyek a pályázat elbírálását követően üresek maradtak. Amennyiben nincs ilyen szoba, úgy az üresen maradt ágyak kerülnek szétosztásra az újonnan beköltözők között.

6. § (1) Beköltözéskor a hallgatók a gondnoktól - leltár alapján - átveszik a bentlakáshoz szükséges tárgyakat, kiköltözéskor azokat leltár szerint adják vissza. A szakkollégisták az átvett tárgyakban általuk okozott károkért, illetve a tárgyak elvesztéséért anyagi felelősséggel tartoznak.

(2) Kiköltözéskor vissza kell adni a Szakkollégiumtól kölcsönzött eszközöket, tárgyakat, illetőleg el kell számolni azokkal.

7. § (1) A szakkollégisták a kollégiumba a tanévkezdés előtti szombaton 9 órától költözhetnek be.

(2) A szakkollégista a Szakkollégiumból a nyári vizsgaidőszak végét követő vasárnap déli 12 óráig kötelesek szabályszerűen leszerelni és kiköltözni.

Szobák, közös helyiségek használata

Általános szabályok

8. § A bentlakók kötelesek a szobákat, a közös helyiségeket, valamint az ezekben található berendezési tárgyakat rendeltetésszerűen használni.

9. § A bentlakók a villamos berendezéseket, csatlakozókat csak a biztonságtechnikai előírások betartásával használhatják. Tilos a szobákban nagyteljesítményű elektromos készülékek üzemeltetése.

10. § Tilos a közös helyiségekből bármilyen berendezési tárgyat a szobákba vinni.

11. § A bentlakók kötelesek az előforduló meghibásodásokat rendellenességeket haladéktalanul közölni a gondnokkal, illetve a portással, illetőleg ezek tényét bejegyezni a portán található hibafüzetbe.

12. § A gondatlanságból bekövetkező és a szándékosan okozott károkért a bentlakók anyagi felelősséggel tartoznak. Együttes károkozás esetén a hallgatók egyetemlegesen felelnek a bekövetkezett károkért. Amennyiben a károkozó személye nem állapítható meg, úgy a kárt a szakkollégiumi közösség egésze viseli.

13. § A bentlakók felelősséggel tartoznak a hozzájuk érkező vendégek magatartásáért. A vendégek kötelesek betartani a házirendet.

14. § A Szakkollégium épületében dohányozni csak az erre a célra kijelölt helyeken szabad.



A könyvtár használata

15. § A könyvtár használatára minden szakkollégista jogosult.

16. § Meghatározott könyveket, folyóiratokat a kölcsönzött könyv, folyóirat címének, valamint a kölcsönző személy nevének feljegyzésével legfeljebb 3 hetes időtartamra kölcsönözhetnek.

17. § A könyvtárhasználó köteles a kölcsönzött könyvet legkésőbb a félév végéig visszaszolgáltatni, amennyiben erre nincs lehetősége, értékét megtéríteni.

18. § (1) A könyvtár működtetéséért felelős személyt a Választmány jelöli ki.

(2) A könyvtár használatára vonatkozó további rendelkezéseket a Bibó István Szakkollégium Könyvtárának Könyvtárhasználati Szabályzata tartalmazza.

Az informatikai eszközök használata

19 § A számítógépteremben elhelyezett eszközöket a szakkollégisták használhatják.

20. § A szakkollégiumi számítógépes hálózatra a szobákban lakók saját számítógépekkel csatlakozhatnak.

21. § Az informatikai eszközök használatának részletes szabályait a rendszer fenntartásával megbízott személy javaslatára a Választmány határozza meg.

22. § (1) A felhasználók által a Szakkollégium informatikai eszközein elhelyezett anyagok tartalmáért a Szakkollégium - technikai lehetőségek híján - nem tud felelősséget vállalni.

(2) A Választmány határozatára az itt elhelyezett anyagok - a felhasználó értesítése mellett - letörölhetők.

Klubhasználat

23. § A Választmány engedélyezheti - a Szakkollégium bármely tagja kérelmére és felelősségére - a klubban megrendezésre kerülő rendezvény tartását. Az engedély megadása esemény a kérelmező köteles a Választmány által meghatározott összegű biztosítékot a Választmánynak átadni. Ez az összeg - a klubhelyiség átvételkori állapotának megtartása vagy helyreállítása esetén - a kérelmezőnek visszajár.

A konyhák használata

24. § A bentlakók szobánként konyhai szekrény használatára jogosultak. A szekrény kulcsát egy, a zár cseréjének megfelelő összegű kaució vagy pótkulcs letéte ellenében a gondnoktól vehetik fel.

25. § A bentlakók kötelesek valamennyi konyhai használati tárgy tisztántartásáról gondoskodni.

26. § A higiéniai szabályokat és jó ízlést sértő mosatlan edényeket, evőeszközöket bárki - akit ezek az edények, evőeszközök a konyha használatában zavarhatnak - lehetőség szerint a tulajdonos egyszeri figyelmeztetése után jogosult kidobni.

A portán található tárgyak felvételére, valamint a portai telefon használatára vonatkozó szabályok

Kulcsok, egyéb tárgyak felvétele

27. § A portán elhelyezett szobakulcsok felvételére az érintett szobákban lakók, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek jogosultak.

28. § (1) A közös helyiségek, közös használatú eszközök - így a könyvtár, az oktatási kabinet, a számítógépterem, a fénymásoló, a fagyasztóláda, a klub, a konditerem, valamint sportpálya - kulcsa a portán vehető fel. A kulcsok felvételére a szakkollégisták jogosultak.

29. § Az igazgatói iroda kulcsának felvételére az igazgató, a gondnok, az általuk meghatalmazott személyek, valamint indokolt esetben a Választmány mindenkori elnöke jogosult.

30. § (1) A portán elhelyezett napilapok, folyóiratok, jogi szaklapok, szótárak, CD-ROM-ok felvételére a Szakkollégium tagjai, valamint a gondnok jogosultak. A felvett újságokat a jogosultak legfeljebb 2 órán keresztül tarthatják maguknál, utána kötelesek azokat a portára visszavinni.

(2) Az uszodabérlet felvételére a szakkollégisták jogosultak.

(3) A portások az újságok esetében felvevő személy nevét, az újság megnevezését és a felvétel időpontját írásban rögzítik.

Portán található eszközök felvétele

31. § (1) A portán felvehető eszközök - így különösen a mosógéptető, a vasaló, a vasalódeszka, a hajszárító, a távirányító, játékok, sportszerek - használatára a szakkollégisták jogosultak.

(2) A videokamera felvételére a Választmány, illetőleg az igazgató által felhatalmazott személy jogosult.

Portai telefon használata

32. § A portai telefonról külső számot az igazgató, a gondnok, az általuk meghatalmazott személyek, indokolt esetben tisztségviselő hívhat. A telefonáló személy, valamint a hívott nevét, a hívás indokát és időtartamát a portás köteles írásban rögzíteni.

Záró rendelkezések

33. § A kollégium kapuját 23 óra és 07óra között zárva kell tartani.

34. § A Házi rend eltérő rendelkezése hiányában a Házi rendben foglalt jogok és kötelezettségek tekintetében a szakkollégistákkal egy tekintet alá esik a Szakkollégium minden tagja, beleértve az igazgatót és más tisztségviselőket, valamint a gondnok és a Szakkollégium minden egyéb alkalmazottja is.

35. § Jelen Házi rend az elfogadást követő hatodik napon lép hatályba.